

Einladung

zu *[genaue Bezeichnung der Veranstaltung]*

Sehr geehrte

am 00.00.2010 findet eine Veranstaltung zu dem Thema

„genaue Bezeichnung“

in *[Musterstadt]* statt.

Unser Unternehmen möchte Ärzten, die auf dem Fachgebiet der *[genaue Beschreibung des Fachgebietes]* tätig sind, die Teilnahme an dieser Veranstaltung ermöglichen [z. B.: *Informationen über die sachgerechte Anwendung der Produkte zu vermitteln*].

Wir laden Sie daher ein, an der Veranstaltung teilzunehmen. Wenn Sie unsere Einladung annehmen möchten, werden wir für Sie für den Zeitraum vom *[00.00. bis 00.00.2010]* ein Einzelzimmer im *[Musterhotel]* reservieren.

Zur Anfahrt stellen wir Ihnen entweder eine Bahnfahrkarte 1. Klasse oder ein Flugticket (Economy-Class) zur Verfügung. Bei Benutzung eines Pkw werden wir die steuerlich höchstzulässige Kilometerpauschale auf entsprechende schriftliche Abrechnung hin ersetzen. Die Reiseunterlagen würden wir Ihnen rechtzeitig vor Reiseantritt zusenden.

Anerkennung als Fortbildung

Für die Veranstaltung ist bei der zuständigen Ärztekammer die Anerkennung als Fortbildung angemeldet bzw. ist von der zuständigen Ärztekammer als Fortbildung anerkannt worden.

Was ist zu beachten?

Die Gewährung der Unterstützung wird hierbei in keinerlei Zusammenhang mit etwaigen Geschäftsbeziehungen zwischen uns und Ihrer Einrichtung stehen. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Gewährung der Unterstützung nicht in der Erwartung erfolgt, dass diese Unterstützung bei zukünftigen Beschaffungs- und Verordnungsentscheidungen zugunsten von Produkten unseres Unternehmens Berücksichtigung findet.

Wichtig!

Aus rechtlichen Gründen ist es erforderlich, dass Ihr Dienstherr bzw. Arbeitgeber (d. h. die Verwaltung Ihrer Einrichtung) mit unserer Unterstützung und Ihrer Teilnahme an der Veranstaltung einverstanden ist oder dies genehmigt. Wir dürfen Sie daher bitten, die vorliegende Einladung auch von Ihrer Verwaltung unterschreiben zu lassen. Nach Erhalt des Schreibens können wir Ihnen die Reiseunterlagen zusenden.

Mit freundlichen Grüßen

Erklärung des Dienstherrn

Erklärung [des Muster-Krankenhauses/der Medizinischen Muster-Einrichtung]

Wir haben das an [Namen des eingeladenen Arztes mit Funktions-/Berufsbezeichnung] gerichtete Schreiben erhalten.

()* Wir sind einverstanden, dass [Name des eingeladenen Arztes] im Rahmen seiner Dienstausbübung für unsere Einrichtung an der Veranstaltung teilnehmen wird.

()* Wir sind einverstanden, dass [Name des eingeladenen Arztes] außerhalb seiner Dienstausbübung für unsere Einrichtung an der Veranstaltung teilnehmen wird.

Mit der angebotenen Unterstützung Ihres Unternehmens sind wir einverstanden und genehmigen diese.

Name in Druckbuchstaben:

Funktion:

Ort, Datum:

Stempel, Unterschrift:

* Zutreffendes bitte ankreuzen.